

Mise à disposition et entretien des locaux lors des Journées Défense et Citoyenneté (JDC) organisées par le CSNJ de Lille sur le secteur d'ARRAS et sa périphérie.

Annexe N°2 à l'Acte Engagement (ATTRI 1)

CADRE DE RÉPONSE

A compléter par le candidat :

NOM DU CANDIDAT :

Conformément au DCU, le candidat produit un cadre de réponse (éventuellement en appui du mémoire technique).

*Le cadre de réponse constitue **la justification de l'offre technique** au regard du critère suivant :*

VALEUR TECHNIQUE (50 % de la note finale)

*Ce cadre de réponse doit obligatoirement être renseigné sans modification de la trame et **joint à l'offre, sous peine du rejet de celle-ci.***

Il peut être accompagné de tout document utile (mémoire technique), apportant des précisions aux réponses formulées.

Méthode d'organisation et de partenariat dans le cadre du marché		Partie du cadre à remplir : <input type="checkbox"/> soit en décrivant les éléments demandés <input type="checkbox"/> soit en indiquant les références du mémoire technique afférentes aux questions
A.1 (10 %)	Moyens techniques et humains pour répondre au marché	
A.2 (2 30 %)	Méthodes d'organisation mises en place pour les prestations (capacité d'accueil, superficie des salles, place de parking, équipements des salles, propreté, fonctionnement du chauffage en période hivernale, fournitures de consommables d'hygiène dans les sanitaires)	
A.3 (5 %)	<u>Engagement sur les enjeux d'insertion sociale</u> Nombre d'heures d'emploi consenti pour la durée du marché	
A.4 (5 %)	Méthodes d'organisation mises en place pour les prestations (capacité d'accueil, superficie des salles, place de parking, équipements des salles, propreté, fonctionnement du chauffage en période hivernale, fournitures de consommables d'hygiène dans les sanitaires)	